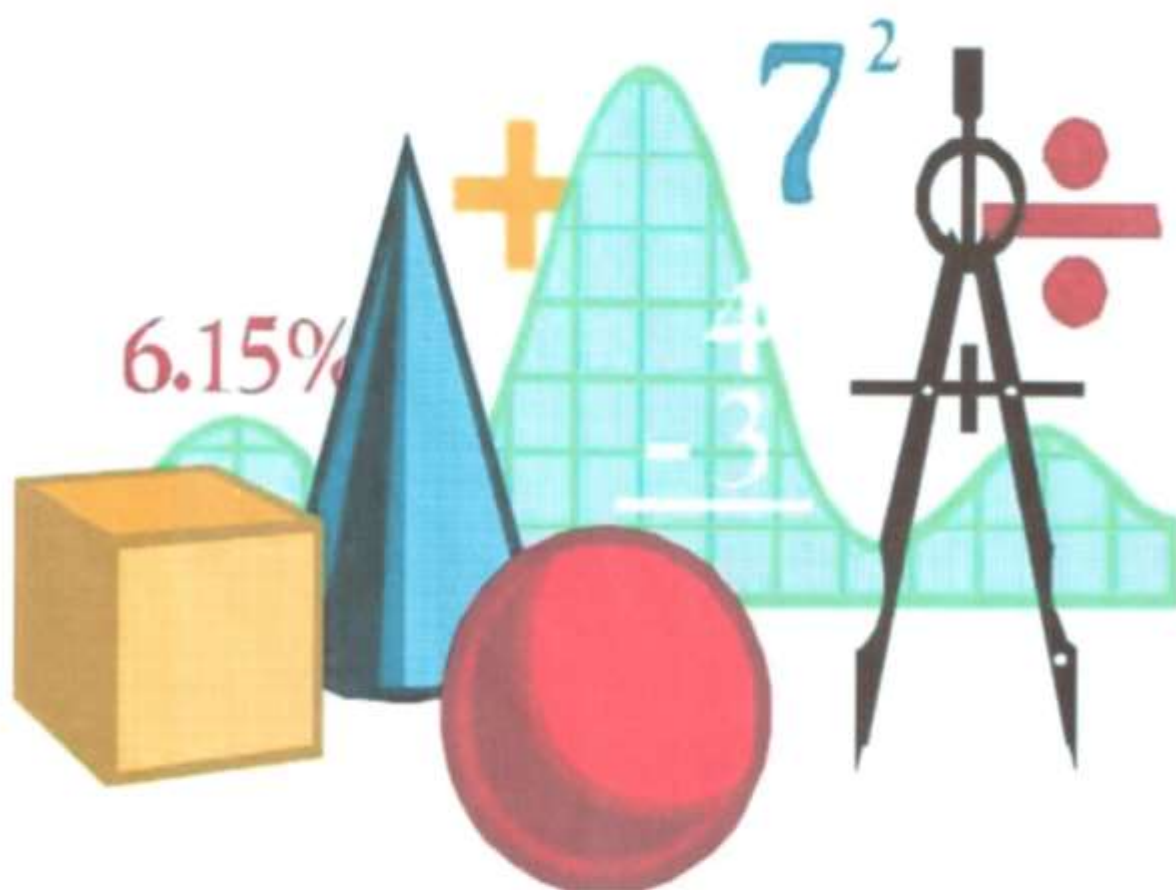




МБОУ «Камскополянская средняя  
общеобразовательная школа №1»

# Паспорт

кабинета математики №330



Зав. кабинетом учитель математики:

Рогожникова Наталья Викторовна

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Рогожникова Наталья Викторовна

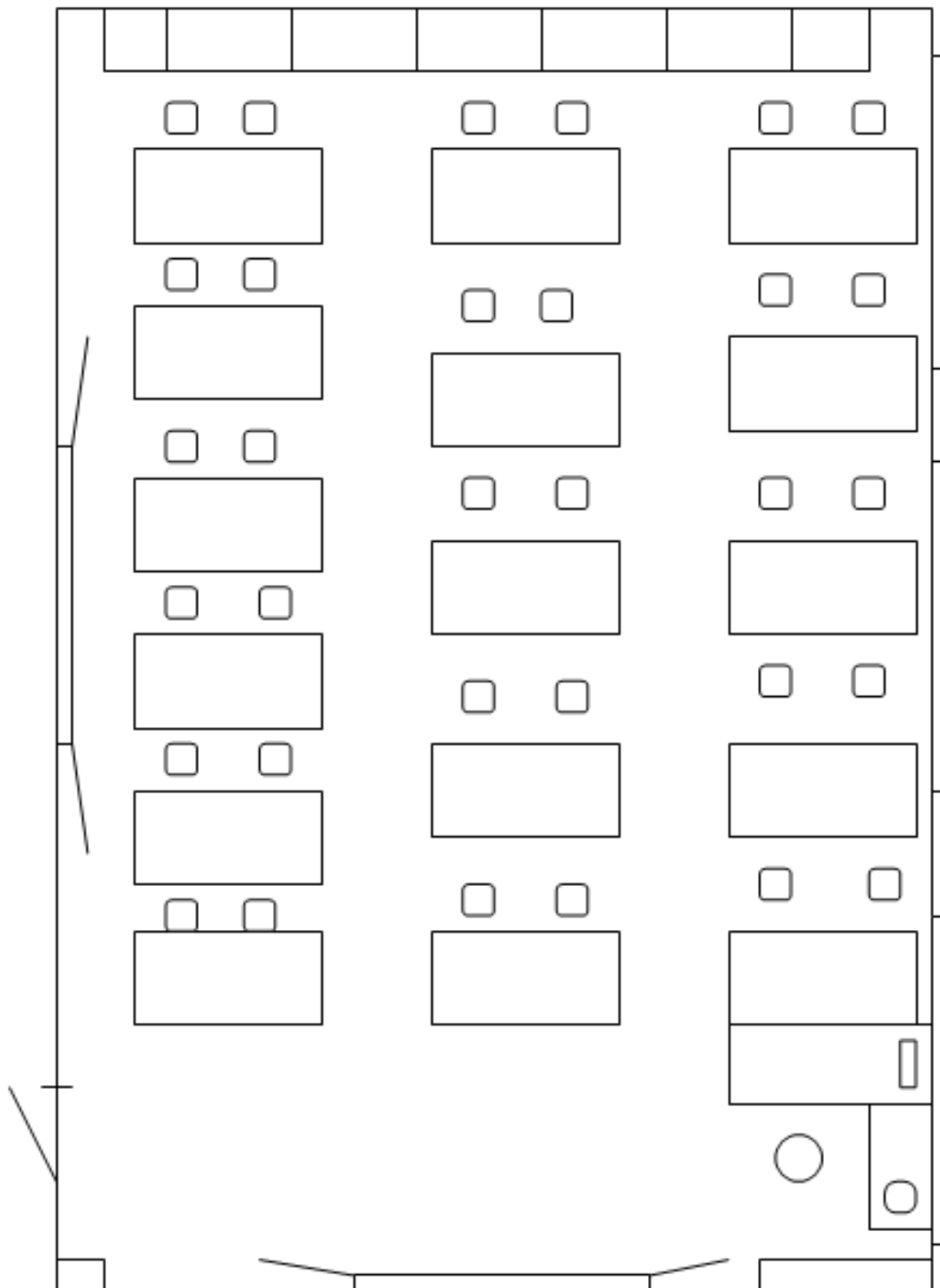
Этаж, площадь: третий, 48 м<sup>2</sup>

Освещение: лампы дневного света, естественное

Отопление: централизованное

Для каких классов оборудован кабинет: 5 – 11 классы

### План кабинета



## План эвакуации



### Оборудование кабинета

1. Доска – деревянная – 1 шт., магнитная – 2 шт.
2. Чертежный набор – 1 шт.
3. Книжный шкаф – 3 шт.
4. Шкаф для верхней одежды – 1 шт.
5. Комплект парт.
6. Набор плакатов.
7. Набор по стереометрии – 1 шт.
8. Комплект методической и дидактической литературы.

### Технические средства

№	Наименование ТСО	Кол-во
1	Монитор	1
2	Системный блок	1
3	Мультимедийный проектор	1
5	Принтер	1
6	Веб-камера	1
7	Колонки	1

**Режим работы кабинета № 330**

	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>	<b>суббота</b>
1		7а	7а	9б	8а	8а
2	7а	8а	8а	9б	8а	
3	9б			8а		
4	9б	9б	9б	7а	7а	
5	8в(а)	8в(а)		7а	8в(а)	
6		8в(а)	8в(а)		8в(а)	
7	Консультация в 9б					консультации для родителей
8			Внеурочная деят-ть			

**План развития кабинета математики (№ 330)**

**на 2017-2018 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>План</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Приобрести канц. принадлежности для систематизации д.м.	сентябрь	Рогожникова Н.В. родит. комитет
2.	Систематизировать имеющиеся дидактические раздаточные материалы	сентябрь	Рогожникова Н.В.
3.	Сформировать УМК по математике 5 кл. (Виленкин Н.Я.)	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
4.	Создать комплект раздаточных материалов по математике 5 кл.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
5.	Сформировать УМК по математике 6 кл. (Виленкин Н.Я.)	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
6.	Создать комплект раздаточных материалов по математике 6 кл.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
7.	Создать комплекты карточек для устного счета по различным темам.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
8.	Разработать сценарий внеклассного мероприятия по математике для пополнения методической копилки.	февраль, март	Рогожникова Н.В.
9.	Принять участие в олимпиадах по математике различного уровня.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
10.	Приобрести входную дверь	в течении года	Рогожникова Н.В. родит. комитет

**План развития кабинета математики (№ 330)  
на 2018-2019 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>План</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Приобрести канц. принадлежности для систематизации д.м.	сентябрь	Рогожникова Н.В.
2.	Систематизировать имеющиеся дидактические раздаточные материалы	сентябрь	Рогожникова Н.В.
3.	Сформировать УМК по математике 6 кл. (Виленкин Н.Я.)	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
4.	Создать комплект раздаточных материалов по математике 6 кл.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
5.	Создать комплекты карточек для устного счета по различным темам.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
6.	Создать картотеку имеющихся д.м.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
7.	Приобрести принтер.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.

**План развития кабинета математики (№ 330)  
на 2019-2020 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>План</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Приобрести канц. принадлежности для систематизации д.м.	сентябрь	Рогожникова Н.В.
2.	Систематизировать имеющиеся дидактические раздаточные материалы	сентябрь	Рогожникова Н.В.
3.	Сформировать УМК по алгебре 7 кл. (Макарычев Ю.А.)	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
4.	Создать комплект раздаточных материалов по математике 7 кл.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
5.	Создать дидактические раздаточные материалы по геометрии 7 кл.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
6.	Создать комплекты карточек для устного счета по различным темам.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
7.	Создать УМК для работы с мультимедийной аппаратурой.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
8.	Создать библиотеку ЦОР	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
9.	Создать картотеку имеющихся д.м.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
10.	Создать копилку раздаточных материалов по подготовке к ГИА	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
11.	Приобрести комплект портретов математиков.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
12.	Разработать сценарий внеклассного мероприятия по математике для пополнения методической копилки.	январь, февраль	Рогожникова Н.В.
13.	Принять участие в олимпиадах по математике различного уровня.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
14.	Обновить чертёжный набор	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
15.	Приобрести дополнительный шкаф	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.

**План развития кабинета математики (№ 330)**

**на 2020-2021 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>План</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Создать комплекты карточек для устного счета по различным темам.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
2.	Создать УМК для работы с мультимедийной аппаратурой.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
3.	Создать библиотеку ЦОР	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
4.	Создать картотеку имеющихся д.м.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
5.	Создать копилку раздаточных материалов по подготовке к ГИА	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
6.	Приобрести комплект портретов математиков.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.
7.	Принять участие в олимпиадах по математике различного уровня.	в течение уч. года	Рогожникова Н.В.



## **Правила пользования кабинетом**

- Кабинет должен быть открыт за 30 минут до начала занятий.
- Ученики должны находиться в нем в сменной обуви.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
- Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.
- По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по правилам безопасности для учащихся**

#### ***в кабинете математики***

### **I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и технические средства обучения (ТСО).
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### **II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

### **III. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.

5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

#### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

#### **V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.